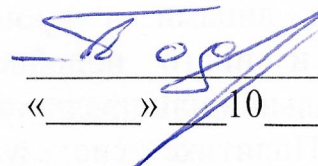


ЗАО «Чистый берег»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЗАО «Чистый берег»

  
В.А. Подгайский  
« \_\_\_\_\_ » 10 2025 г.

## ПОЛИТИКА

г. Минск

ЗАО «Чистый берег» в отношении обработки персональных данных потребителей услуг, работ, контрагентов, представителей контрагентов.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика ЗАО «Чистый берег» в отношении обработки персональных данных потребителей услуг, работ, (за исключением работников, соискателей на трудоустройство, о) (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных) и иными актами законодательства Республики Беларусь, а также Уставом ЗАО «Чистый берег» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных. Политика разъясняет субъектам персональных данных, каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика является локальным правовым актом ЗАО «Чистый берег» (далее – Оператор или Организация), регламентирующим отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке, осуществляемой: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

1.3. Организация уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Обработка персональных данных Организацией как Оператором осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и настоящей Политикой.

1.4. Действие Политики не распространяется:

на обработку персональных данных работников, соискателей на трудоустройство, лиц, обратившихся в ЗАО «Чистый берег», подрядчиков, контрагентов, представителей контрагентов;

на обработку файлов куки;

на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью.

1.5. В Политике используются основные термины и их определения в значении, определенном статьей 1 Закона о защите персональных данных.

1.6. В Политике также используются следующие понятия в значении:

сайт Оператора / Организации – интернет-ресурсы Организации: [www.3pl-bereg.by](http://www.3pl-bereg.by) <https://www.bereg.by/>; Корпоративные облигации ЗАО «Чистый берег»: <https://bond.bereg.by/>;

аккаунты Организации в социальных сетях – аккаунты Организации в социальных сетях:

Инстаграм «Чистый берег» ([instagram.com/bereg.by/](https://www.instagram.com/bereg.by/));

Фейсбук «Чистый Берег» ([facebook.com/bereg.by/](https://www.facebook.com/bereg.by/)); «Чистый берег – Центр сантехника» ([facebook.com/centrsantehnika.by/](https://www.facebook.com/centrsantehnika.by/));

Вконтакте «Чистый берег» ([vk.com/beregofficial](https://vk.com/beregofficial));

Ютуб Центр Сантехника Чистый Берег ([youtube.com/channel/UCSmcdwmCJdDJ4hUHOgc3uvQ](https://www.youtube.com/channel/UCSmcdwmCJdDJ4hUHOgc3uvQ));

телеграм-канал Организации – телеграм-канал Организации «Чистый берег. Новости»: [https://t.me/bereg\\_news](https://t.me/bereg_news);

потребитель услуг, работ – физическое лицо, представитель контрагента имеющее намерение заказать в Организации и получить услуги, работы, либо заказывающее услуги / работы / консультацию, либо получающее услуги / работы / консультацию, либо получившее их ранее;

представитель Организации – работник Организации, подрядчик;

субъекты персональных данных: представитель контрагента, потребители услуг, работ.

1.7. Юридическим лицом, которое осуществляет обработку персональных данных, является (Организация / Оператор).

1.8. Политика вступает в силу с момента утверждения и действует в отношении персональных данных названных субъектов, которые обрабатывает Организация.

1.9. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных Политика является общедоступным документом, размещается для свободного доступа в Организации, а также в сети Интернет на сайте Организации и предусматривает возможность ознакомления с Политикой любых лиц.

1.10. Организация как Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику изменения и дополнения с последующим размещением новой редакции Политики в общедоступном месте в Организации (ее структурных подразделениях) и на сайте Организации. Субъекты самостоятельно получают в Организации на сайте Организации информацию об изменениях Политики.

## 2. ЦЕЛИ, ОБЪЕМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цели обработки персональных данных в Организации основываются на требованиях законодательства, осуществляемой Организацией деятельности, реализуемых бизнес- и иных процессах, положениях договоров.

2.2. Организация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме (перечне), на правовых основаниях и в сроки, определенные в Реестре обработки персональных данных (приложение к настоящей Политике). Названный Реестр является неотъемлемой частью Политики.

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных в Реестрах обработки персональных данных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных, а также сроки обработки должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Реестре обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.4. Организация не осуществляет обработку специальных персональных данных субъектов, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, биометрических и генетических персональных данных.

## 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных на законной и справедливой основе. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператором принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных. При обработке персональных данных Оператором не допускаются: обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, установленными в Реестре обработки персональных данных; объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой; избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Закона о защите персональных данных и иными законодательными актами (то есть при наличии иных правовых оснований обработки).

3.3. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает Организации обработку своих персональных данных. Форма и содержание согласия на обработку персональных данных разрабатываются Организацией с учетом конкретных целей обработки персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных). До получения согласия Организация предоставляет субъекту персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 5 статьи 5 Закона о защите персональных данных, в письменной или электронной форме, соответствующей форме выражения согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

3.4. Согласие на обработку персональных данных:

3.4.1. предоставляется субъектом Организации в письменной форме путем собственноручного подписания согласия отдельно на не связанные между собой цели обработки персональных данных; согласие может быть отозвано в письменной форме путем подачи в Организацию соответствующего заявления;

3.4.2. может предоставляться субъектом Организации в электронной форме посредством проставления соответствующей отметки («галочки»), подтверждающей согласие, на сайте Организации, отдельно на не связанные между собой цели обработки персональных данных; там же на сайте согласие может быть отозвано субъектом в электронной форме.

3.5. Субъект персональных данных при даче своего согласия Оператору в письменном виде указывает свои фамилию, имя, отчество.

3.6. Обработка персональных данных в Организации осуществляется только работниками, которые в соответствии со своей трудовой функцией непосредственно осуществляют обработку персональных данных в Организации, и иными лицами, допущенными к обработке персональных данных в установленном порядке.

3.7. Работники Организации и иные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, а также получившие доступ к персональным данным, обрабатываемым Организацией, обязаны выполнять требования законодательства о защите персональных данных и локальных правовых актов Организации в сфере обеспечения защиты персональных данных.

3.8. Организация вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании договора, при этом: уполномоченное лицо обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства; ответственность перед субъектом персональных данных за

действия уполномоченного лица несет Организация как Оператор; уполномоченное лицо несет ответственность перед Организацией как Оператором.

3.9. Уполномоченными лицами, осуществляющими обработку персональных данных субъектов по поручению Организации как Оператора на основании договоров, являются юридические лица / индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги Организации:

по доставке товаров покупателям;

по монтажу (установке) товаров;

телефонии (А1);

по организации / проведению мероприятий и / или их информационному освещению;

ООО «КвиДокс» (220007, г. Минск, ул. Аэродромная, д. 125, пом. 21-11) – в целях хранения и предоставления актов оказанных услуг, выставленных единолично и подписанных электронной цифровой подписью.

3.10. Обработка персональных данных Организацией осуществляется путем: получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; получения персональных данных от третьих лиц в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с договорами; получения персональных данных из общедоступных источников; обработки персональных данных в информационных ресурсах (системах), базах данных, реестрах, журналах и других документах Организации; использования иных предусмотренных законодательством способов обработки персональных данных.

3.11. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

3.12. Передача персональных данных государственным органам и организациям, в том числе правоохранительным органам и судам, а также иным организациям и учреждениям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (при наличии иных правовых оснований обработки)).

3.13. Трансграничная передача персональных данных субъектов может осуществляться Организацией на территорию Российской Федерации, государств Европейского Союза, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом о защите персональных данных. На территории иностранных государств, в которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Организация трансграничную передачу персональных данных не осуществляет.

3.14. Оператор осуществляет обработку, в том числе хранение персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в сроки, установленные в Реестре обработки персональных данных. Определенный срок обработки персональных данных может быть установлен законодательством Республики Беларусь, договором, согласием субъекта персональных данных.

3.15. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами):

поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке отзыва согласия на обработку его персональных данных;

поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении;

достижение целей обработки персональных данных;

истечение срока действия согласия субъекта персональных данных;

истечение срока хранения персональных данных;

обнаружение неправомерной обработки персональных данных;

по требованию НЦЗПД;

ликвидация Организации.

#### 4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

4.1.2. требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

4.1.3. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (при этом не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации), содержащую:

наименование и место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных Организацией (уполномоченным им лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.4. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными (с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные);

4.1.5. получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

4.2. Субъект персональных данных также имеет право обжаловать действия (бездействие) и принятые Организацией решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в НЦЗПД как уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц; принятое НЦЗПД по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

4.3. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 10–13 Закона о защите персональных данных и пунктом 4.1. Политики, подает в Организацию заявление в письменной форме, оформленное в соответствии со статьей 14 Закона о защите персональных данных, на почтовый адрес: 220108, г. Минск, ул. Казинца, 83, ЗАО «Чистый берег». Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме.

4.4. Заявление субъекта персональных данных о реализации его прав должно содержать: его персональные данные – фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных); изложение сути его требований; его личную подпись либо электронную цифровую подпись.

4.5. Согласие, которое было дано субъектом персональных данных в электронной форме на сайте Организации, может быть отозвано субъектом там же на сайте в электронной форме.

4.6. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, в том числе направив сообщение на электронный адрес: zheimo@bereg.by или обратившись по тел.: 8017 323 04 48.

4.7. Ответ на заявление субъекта персональных данных о реализации его прав, предусмотренных пунктом 4.1. Политики, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления (в письменной форме либо в виде электронного документа), если в самом заявлении не указано иное.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обязан:

5.1.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

5.1.2. получать согласие субъекта персональных данных на их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (при наличии иных правовых оснований обработки);

5.1.3. до получения согласия субъекта персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую: наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных; цели обработки персональных данных; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; срок, на который дается согласие субъекта персональных данных; информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных; иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных;

5.1.4. до получения согласия субъекта персональных данных простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия; эта информация должна быть предоставлена Оператором субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации;

5.1.5. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

5.1.6. в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных

оснований для такой обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

5.1.7. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

5.1.8. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.9. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

5.1.10. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.11. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.1.12. обеспечить неограниченный доступ, в том числе с использованием сети Интернет, к Политике до начала обработки персональных данных;

5.1.13. уведомлять НЦЗПД о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных НЦЗПД;

5.1.14. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию НЦЗПД, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

5.1.15. исполнять иные требования НЦЗПД об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

5.1.16. предоставлять НЦЗПД информацию, необходимую для определения законности действий Операторов (уполномоченных лиц);

5.1.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

5.2. Оператор определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты

персональных данных, с учетом требований Закона о защите персональных данных и иных актов законодательства.

Приложение – Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных –потребители услуг, работ, представители контрагентов)

Приложение 1  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных

**РЕЕСТР**

обработки персональных данных

(субъект персональных данных – контрагент) – контрагентские лица, в том числе индивидуальные предприниматели), представители контрагентов, иные представители юридических лиц)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>Подготовка, заключение, исполнение, сопровождение, изменение и расторжение договора с Организацией</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, другая информация, предусмотренная гражданским законодательством для заключения и исполнения договора (в том числе место регистрации и место жительства, паспортные данные, сведения об образовании, банковские реквизиты для перечисления оплаты услуг, УНП (для индивидуальных предпринимателей), номер телефона, адрес электронной почты, объем оказанных услуг, стоимость услуг), иная информация, сообщенная субъектом для этой цели</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, удаление</p>	<p>без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» (далее – Закон) - при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня типовых документов ... (утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень))</p>

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Обеспечение ведения бухгалтерского учета, составления первичных учетных документов	в объеме, предусмотренном законодательством о бухгалтерском учете, необходимым для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 10 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет (в соответствии с общим порядком применительно к расходование средств)
Взыскание задолженности, участие в судопроизводстве в качестве истца, ответчика, третьего лица	Фамилия, имя, отчество, другая информация, предусмотренная гражданским и процессуальным законодательством, законодательством об исполнительном производстве	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление судам, органам, осуществляющим исполнительное производство, удаление	без согласия субъекта: абз. 3, 15 ст. 6 Закона - Гражданский кодекс, процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве	3 года / 10 лет после исполнения судебных постановлений (в соответствии с общим порядком применительно к договорам)
Формирование и ведение базы данных контрагентов (физ. лиц, в том числе ИП), представителей контрагентов, иных представителей юридических лиц	Фамилия, имя, отчество, должность, место работы, номер телефона, электронная почта	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие
Подготовка и отправка (рассылка) коммерческих предложений, уведомлений,	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона,	сбор, систематизация, хранение,	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
информационных, новостных и рекламных материалов (почтовых, на личную электронную почту, на личный телефон с использованием мессенджеров)	электронная почта	использование, удаление		
Обеспечение коммуникации с субъектом представителем Организации за пределами договорных отношений или без договора	Фамилия, имя, отчество, должность, место работы, номер телефона, электронная почта, иные контактные данные, сообщенные субъектом	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	в течение срока, на который дано согласие
Участие в мероприятиях, в том числе организуемых (проводимых) иными лицами	Фамилия, имя, отчество, иные сведения, необходимые для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление юридическим или физическим лицам, организующим мероприятия, удаление	Согласие субъекта	на период оказания услуг (договорных отношений)
Изготовление с участием субъекта отзывов, информационных, новостных и рекламных материалов (в электронном виде и печатных), их использование (демонстрация).	Фамилия, имя, отчество, изображение (фото-, видео-), голос, иные сведения, необходимые для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, распространение, удаление	Согласие субъекта	на период оказания услуг (договорных отношений) и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>предоставление, распространение названных материалов и изданий, в том числе в сети Интернет на сайте Организации, в иных интернет-ресурсах</p>				
<p>Работа со средствами массовой информации: изготовление, размещение материалов в периодических изданиях (в том числе в сети Интернет), на телевидении, радио</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, фото-, видеоизображение, голос, иные сведения, необходимые для достижения цели</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление СМИ, распространение, удаление</p>	<p>Согласие субъекта</p>	<p>на период оказания услуг (договорных отношений) и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений</p>
<p>Направление в НЦЗПД уведомлений, информации, связанных с обработкой персональных данных Оператором</p>	<p>в соответствии с формой уведомления, утв. приказом директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных», содержанием запроса НЦЗПД</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление</p>	<p>без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 16, 18 Закона о защите персональных данных - п. 8, 26 Положения о Национальном центре защиты персональных данных (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422)  - приказ директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем</p>	<p>3 года</p>

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства по запросам / требованиям органов внутренних дел, прокуратуры, финансовых расследований, налоговых органов	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 7, 24 Закона Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» - ст. 10, 27 Закона Республики Беларусь «О прокуратуре» - ст. 6, 13 Закона Республики Беларусь Об органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь» - гл. 10 Налогового кодекса Республики Беларусь (общая часть)	3 года